

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Дзержинска
от _____ 11.12.2020 № 3135 _____

Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дзержинский театр кукол» (новая редакция)

город Дзержинск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский театр кукол», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей предоставление услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа местного самоуправления в сфере культуры.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.2. Учреждение возникло в результате преобразования (изменения типа) Муниципального учреждения культуры «Дзержинский театр кукол» и является его правопреемником.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский театр кукол». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке, которое может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения: МБУК «ДТК».

1.4. Место нахождения Учреждения: 606000, город Дзержинск Нижегородской области, проспект Ленина, дом 66а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Дзержинск Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Дзержинска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (далее – КУМИ, Собственник).

Учреждение в своей деятельности подведомственно Департаменту культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации города Дзержинска (далее – ДКСМиСП).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации города Дзержинска, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

Права юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в

пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством РФ: указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, федеральными законами, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, производственные мастерские (хозяйства) и иные структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве, сохранение и развитие традиций отечественного театрального мастерства, сценическое воплощение классических и лучших современных произведений.

Изменение целей деятельности Учреждения при реорганизации не допускается.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- а) сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, популяризация театральной культуры;
- б) предоставление культурных благ населению;

в) нравственное, культурное и эстетическое воспитание населения;
г) достижение высокого художественного уровня спектаклей;
д) создание наиболее благоприятных условий для творчества актеров и режиссеров.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и показ спектаклей;

2.3.2. организация гастролей, концертов;

2.3.3. проведение творческих вечеров, бенефисов, фестивалей, конкурсов;

2.3.4. реализация билетов на спектакли, гастролы, концерты, творческие вечера, бенефисы, фестивали, конкурсы;

2.3.5. подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендуемых сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео - и иные материальные носители;

2.3.6. организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов;

2.3.7. предоставление организациям по договорам постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

2.3.8. изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

2.3.9. предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий юридическим лицам и предпринимателям без образования юридического лица для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.3.10. подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, рекламных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

2.3.11. участие в организации и проведении городских мероприятий.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, способствующие достижению его уставных целей:

2.4.1. изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных и иных принадлежностей;

2.4.2. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям (продажа программ, буклетов на спектакли, гастролы, концерты, творческие вечера, бенефисы, фестивали, конкурсы);

2.4.3. организация выставок предметов искусства, творческой продукции, выставок-продаж любительских объединений, клубов и авторов-любителей, а также профессиональных авторов и коллективов;

2.4.4. распространение абонементов, включающих в себя показ серии нескольких спектаклей;

2.4.5. организация работы театральной студии;

2.4.6. сдача помещений в аренду в установленном порядке.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Сверх установленного муниципального задания Учредителя Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку они соответствуют уставным целям и способствуют их достижению.

2.7. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью и иной не запрещенной действующим законодательством РФ деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами власти, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в рамках действующего законодательства РФ;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с целями своей

деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), деятельность которых соответствует целям и задачам Учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории РФ, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- открывать лицевой счет в департаменте финансов администрации города Дзержинска;

- самостоятельно устанавливать цены на входные билеты, экскурсионное и лекционное обслуживание и другие виды платных услуг, оказываемых Учреждением, а также на реализуемую им продукцию, кроме случаев, когда на отдельные виды товаров и услуг предусмотрено государственное регулирование цен в соответствии с законодательством РФ;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством РФ, с согласия Собственника данного имущества;

- совершать в рамках действующего законодательства РФ иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, в том числе:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- нести ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) и нести ответственность за их сохранность;

- обеспечивать безопасные условия труда для своих работников и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, установленном законодательством РФ;

- предоставлять в КУМИ перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления и находящегося на балансовом учете Учреждения, а также отчет по движимому имуществу.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Дзержинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения уставной деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- субсидии на выполнение муниципального задания, предоставляемые из бюджета городского округа город Дзержинск;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа город Дзержинск в установленном порядке.

4.4. В отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, КУМИ вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по

назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

4.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) ликвидация или реорганизация Учреждения в установленном порядке, изменение типа Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, по согласованию с КУМИ;

в) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) в лице ДКСМиСП формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

е) в лице ДКСМиСП определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) в лице КУМИ предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального

закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

л) принятие решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с КУМИ;

м) принятие решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, по согласованию с КУМИ;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными департаментом финансов администрации города Дзержинска;

п) в лице ДКСМиСП определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

р) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

с) в лице ДКСМиСП внесение в КУМИ предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

т) осуществление иных полномочий, установленных законодательством РФ.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем с заключением трудового договора. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и должностной инструкцией. Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения.

5.2.1. Директор Учреждения в силу своей компетенции имеет право:

а) действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;

б) заключать договоры и выдавать доверенности;

в) открывать лицевой счет в департаменте финансов администрации города Дзержинска;

г) издавать приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

д) после согласования с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, положение об оплате труда;

е) утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

ж) создавать и утверждать художественный совет для реализации целей деятельности Учреждения, для формирования и поддержания высокого художественного уровня новых и капитально возобновленных спектаклей, спектаклей текущего репертуара, концертов, творческих встреч;

з) заключать с работниками трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников;

и) назначать и увольнять заместителей директора, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств;

к) с учетом ставок заработной платы в пределах собственных финансовых средств в соответствии с федеральными и местными нормативами устанавливать надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников Учреждения, поощрять и стимулировать творческую инициативу работников.

5.2.2. Директор обязан:

а) управлять Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и трудовым договором;

б) не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;

в) ежегодно разрабатывать план работы Учреждения на предстоящий календарный год в соответствии с программой развития Учреждения, с последующим ежеквартальным отчетом о его реализации;

г) совершать сделки с недвижимым имуществом Учреждения, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия Собственника;

д) обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с установленными Уставом видами деятельности Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и

внебюджетных средств;

е) принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ;

ж) обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством РФ;

з) выполнять условия действующего законодательства РФ и Устава Учреждения в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

и) обеспечивать своевременное заключение Коллективного договора и выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством РФ;

к) осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

л) обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий;

м) обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

н) своевременно представлять Учредителю отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

о) обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Учреждения;

п) осуществлять благоустройство закрепленных за Учреждением территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Учреждения и надлежащее рекламное их оформление;

р) по требованию Учредителя предоставлять необходимую документацию по Учреждению, осуществлять содействие в проведении проверок;

с) обеспечивать соблюдение уставных целей Учреждения;

т) выполнять иные обязанности, связанные с руководством Учреждения, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

5.2.3. Директор Учреждения не вправе без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях.

5.2.4. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной

ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением порядка, установленного законодательством РФ;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.3. Прием на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства РФ, настоящим Уставом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами администрации Учреждения, издаваемых в пределах их компетенции.

6.4. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить требованиям трудового законодательства РФ.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.7. Работники Учреждения могут проходить аттестацию, порядок которой устанавливается действующим законодательством РФ и локальными нормативными правовыми актами.

6.8. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения, а также в работе общественных организаций;
- пользование информационными фондами, научно-методическими услугами Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию

работы всех подразделений;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- творческую инициативу, свободу выбора;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- оплачиваемый отпуск;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.9. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- способствовать укреплению положительного имиджа Учреждения.

6.10. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу здания, оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном Учредителем, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством РФ в сфере культуры.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

7.4. Учреждения считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и

обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

7.7. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

7.8. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

7.9. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

7.10. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Учреждения в отношении всех ее кредиторов и должников.

7.11. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем Учреждения и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

7.12. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.13. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.15. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

7.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны) следующих документов:

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством РФ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются Коллективный договор, приказы, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые директором Учреждения в установленном порядке.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения или потребителей муниципальных услуг по сравнению с нормами, установленными законодательством РФ, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и Учредителя.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством РФ.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. Во всем остальном, что не оговорено в настоящем Уставе, директор, должностные лица, работники Учреждения руководствуются нормами действующего законодательства РФ, а также изданными в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.
