

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Дзержинска
от «04» 12 2011 № 4546
(в новой редакции)



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ»

Город Дзержинск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский театр кукол», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является бюджетным учреждением, созданным путем изменения типа существующего Муниципальное учреждение культуры «Дзержинский театр кукол», осуществляющим организацию мероприятий исполнительного характера: бенефисов, творческих вечеров, спектаклей, культурно-массовых мероприятий.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

1.3.Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский театр кукол».

1.4.Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «ДТК».

1.5.Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 606000, г. Дзержинск Нижегородской области, пр-т Ленина, 66 – «а».

1.6.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Дзержинск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Дзержинска.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Дзержинска (далее КУМИ).

Учреждение в своей деятельности подведомственно отделу культуры Администрации города Дзержинска (далее отдел культуры).

1.8.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области (отделение по городу Дзержинску, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10.Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в

пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника и учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами городского округа город Дзержинск, настоящим уставом.

1.13. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, производственные мастерские и хозяйства, и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве, сохранение и развитие традиций отечественного театрального мастерства, сценическое воплощение классических и лучших современных произведений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- а) сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, популяризация театральной культуры;
- б) предоставление культурных благ населению в различных формах;
- в) нравственное, культурное и эстетическое воспитание населения;
- г) достижение высокого художественного уровня спектаклей;

д) создание наиболее благоприятных условий для творчества актеров и режиссеров.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;

б) подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендуемых сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео - и иные материальные носители;

в) организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов;

г) предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средства для проведения спектаклей и концертов;

д) изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

е) предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий юридическим лицам и предпринимателям без образования юридического лица для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

ж) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, рекламных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

з) издательская деятельность;

и) изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных и иных принадлежностей;

к) реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.5. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

а) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

б) оказание посреднических услуг;

в) доленое участие в деятельности коммерческих организаций;

г) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

д) осуществление деятельности (работ, услуг), приносящей доход, не предусмотренной Уставом соответствующей целям создания Учреждения.

2.6. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

2.7. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения, находящиеся в оперативном управлении, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника и учредителя;

- открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и Департаменте финансов и налоговой политики Администрации города Дзержинска;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Дзержинск, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- субсидии на выполнение государственного задания из бюджета городского округа город Дзержинск;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Дзержинска в установленном порядке.

4.4.КУМИ в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5.Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.6.Собственник не отвечает по обязательствам бюджетного учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- в) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- е) принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- ж) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждения с согласия КУМИ;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия КУМИ;

л) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Департаментом финансов и налоговой политики Администрации города Дзержинска;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) внесение в КУМИ предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

с) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

т) в лице КУМИ осуществляет предварительное согласование совершения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учредителя, представлять его интересы в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами;

- заключать договоры и выдавать доверенности;

- открывать лицевой счет Учреждения в муниципальном казначействе Департамента финансов и налоговой политики Администрации города Дзержинска Нижегородской области;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- по требованию Учредителя предоставлять необходимую документацию по Учреждению, осуществлять содействие в проведении проверок;

- обеспечивать соблюдение целей, в интересах которых создано Учреждение;

- после согласования с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание, смету расходов Учреждения, положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- заключать с работниками трудовые договоры, утверждать должностные инструкции работников.

- назначать и увольнять заместителей директора, а также руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств.

5.3. Директор обязан:

- Управлять Учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

- Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны.

- Обеспечивать разработку и выполнение программ развития учреждения, согласованных с начальником отдела культуры и представлять в установленном порядке своевременную отчетность об их выполнении в отдел культуры;

- Ежегодно разрабатывать и представлять на согласование в отдел культуры план работы учреждения на предстоящий календарный год в соответствии с программой развития учреждения, с последующим ежеквартальным отчетом о его реализации перед отделом культуры.

- Совершать все сделки с недвижимым имуществом Учреждения, включая сдачу в аренду, продажу, мену, дарение, передачу в залог и временное пользование, внесение в уставной капитал других юридических лиц или иными способами распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия собственника имущества.

- Обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств.

- Принимать меры к успешной реализации городских, областных, инвестиционных, социальных и других программ.

- Обеспечивать своевременное и качественное исполнение условий договоров, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

- Выполнять условия действующего законодательства и Устава Учреждения в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества, обеспечивать сохранность, рациональное использование, своевременную реконструкцию, восстановление и ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

- Обеспечивать своевременное заключение коллективного договора и выполнение его условий в соответствии с действующим законодательством.

- Осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

- Обеспечивать выполнение противопожарных, санитарных, экологических и природоохранных мероприятий.

- Обеспечивать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций.

- Своевременно представлять учредителю отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивать своевременное представление статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, производить отчисление обязательных платежей и налогов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

- Обеспечивать правильную организацию бухгалтерского учета и отчетности, выплату заработной платы работникам Учреждения.

- Осуществлять благоустройство закрепленных за Учреждением территорий, эстетическое содержание фасадов зданий и сооружений Учреждения и надлежащее рекламное их оформление.

- Выполнять иные обязанности, связанные с руководством Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения.

5.4. Директор Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;

5.5. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение, установленных законом или трудовым договором,

ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.3. Прием на работу и увольнение работников Учреждения регламентируются требованиями трудового законодательства РФ, настоящим уставом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами администрации Учреждения, издаваемых в пределах их компетенции.

6.4. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.7. Работники Учреждения могут проходить аттестацию, порядок которой устанавливается действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

6.8. Работники Учреждения несут материальную ответственность за порчу здания, оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения в пределах, определяемых законодательством РФ.

6.9. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, научно-методическими услугами Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию работы всех подразделений;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- творческую инициативу;
- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала;
- оплачиваемый отпуск;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.10. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- способствовать укреплению положительного имиджа Учреждения.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение КУМИ.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения к уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Устав.
- 9.2. Коллективный договор.
- 9.3. Положение о системе оплаты труда.
- 9.4. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 9.5. Положение о художественном совете.
- 9.6. Положение о платных услугах.

Межрайонная ИФНС России № 2
по Нижегородской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
от 23 декабря 2011 г.

ОГРН (ГРН) 1026201759604
2115249107701

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Прочито, прошито, пронумеровано 13
_____ листов

Важность: _____

Исполнитель: _____

Пронумеровано и прошито
13 (Тринадцать) листов

Начальник Управления документационного
обеспечения и работы с обращениями граждан
Администрации г. Дзержинска



Т.А. _____
2011