

СОГЛАСОВАНО:  
Директор департамента социальной  
политики и спорта  
С.Г. Гончаров  
« 09 » 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «Дзержинский  
театр кукол»  
Г.Н. Демахина  
« 09 » 07 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДЗЕРЖИНСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Понятия, применяемые в Положении

**Потребитель (заказчик)** - юридическое или физическое лицо, имеющее намерения заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услуги.

**Исполнитель** - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский театр кукол» (далее по тексту - Театр), оказывающее услуги потребителям.

**Платная услуга** - деятельность Театра, направленная на удовлетворение потребностей других юридических или физических лиц, осуществляемая на возмездной основе.

**Перечень услуг:** Театр может оказывать платные услуги и осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания:

- создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;
- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендуемых сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео - и иные материальные носители;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

- предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий юридическим лицам и предпринимателям без образования юридического лица для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, рекламных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;
- издательская деятельность;
- изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных и иных принадлежностей;
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям.

**Цена** - денежное выражение стоимости услуги.

**Цель** - удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве, сохранение и развитие отечественного театрального мастерства, сценическое воплощение классических и лучших современных произведений.

**Предмет деятельности**

- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, популяризации театральной культуры;
- предоставление культурных благ населению в различных формах;
- нравственное, культурное и эстетическое воспитание населения;
- достижение высокого уровня спектаклей;
- создание наиболее благоприятных условий для творчества актеров и режиссеров.

**1.2. Правовая основа предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дзержинский театр кукол»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дзержинский театр кукол», утвержденный постановлением администрации города Дзержинска от 02.12.2011 № 4545 (с изменениями и дополнениями).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

## **2.1. Компетенция Театра:**

- оказывает потребителям услуги в соответствии с прейскурантом;
- определяет условия предоставления платных услуг (порядок и сроки их представления);
- изучает потребность населения в платных услугах;
- предоставляет потребителям перечень оказываемых платных услуг;
- создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом безопасность для жизни и здоровья потребителей;
- обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

## **2.2. Основные права и обязанности Театра (исполнителя платных услуг)**

*Театр имеет право:*

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- на компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей, а также по инициативе Театра при нарушении потребителем условий договора.

*Театр обязан:*

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг.

## **2.3. Основные права и обязанности потребителей**

*Потребители имеют право:*

- свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;
- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы театра, оказываемых им услугах, существенных изменениях в его деятельности;
- получение платных услуг в области театрального искусства надлежащего качества, а также дополнительных (сопутствующих) услуг.

*Потребители обязаны:*

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Театра;

- при проведении мероприятия в здании Театра не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Посторонним вход запрещен», «Служебное помещение», без необходимости не активировать кнопки пожарного освещения и не открывать щитки освещения;
- при проведении мероприятия в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, краж личного имущества, других противоправных действий, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администратору.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**3.1.** Предоставление потребителям необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, о режиме работы театра, существенных изменениях в его деятельности, о репертуаре Театра, тематике спектаклей и представлений, осуществляется как непосредственно в Театре, так и с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на интернет-сайте Театра ([www.дзержинскийтеатркукол.рф](http://www.дзержинскийтеатркукол.рф)), социальных сетях (Контакт, Фейсбук, Одноклассники) и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

**3.2.** Обращения (заявки) потребителей услуг Театра могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта [teatr-dzr@yandex.ru](mailto:teatr-dzr@yandex.ru)), факс 8(8313)25-01-51, на интернет-сайте ([www.дзержинскийтеатркукол.рф](http://www.дзержинскийтеатркукол.рф)). Заявки на услуги, направленные в адрес Театра и оформленные надлежащим образом подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента их поступления в установленном законом порядке. При возникновении необходимости заключения договоров со сторонними организациями и гражданами, согласований действий Театра с контролирующими органами для оказания платных услуг по данной получателем услуг заявке, срок рассмотрения обращений может продлеваться, о чем получатель услуги Театра уведомляется надлежащим образом. После рассмотрения поданных обращений и документов, информация о принятом Театром решении по конкретному обращению получателя услуг Театра направляется на его почтовый адрес. При принятии положительного решения об оказании платных услуг и согласования сроков и стоимости оказываемых услуг, оформляется Договор на оказание услуг.

**3.3.** Организованная продажа билетов на следующий месяц начинается не менее чем за 10 календарных дней до начала месяца в кассах театра, через уполномоченных лиц или иными способами. Показ спектаклей, представлений осуществляется: взрослому населению - в вечернее время (с 17-00 до 21-00), детям - в дневное время (с 09 до 18-00). Продолжительные спектакли могут быть разделены на части, длительность каждой из которых - не более 1,5 часов. При этом предусматривается перерыв, антракт не менее 15-20 минут. Доступ зрителей, имеющих на руках билет, абонемент или иной

документ, дающий право доступа на спектакль, в здание Театра разрешается за 30 минут до начала спектакля, в зрительный зал - за 20 минут до начала спектакля.

**3.4.** При оказании услуг по разработке сценариев, постановке, созданию постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства, для показа на собственных или арендованных сценических площадках, проведению стажировок работников творческих театральных профессий ведущими мастерами и деятелями театра, изготовлению по заказам предметов художественного творчества, художественному и звуковому оформлению постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства, получатели услуг Театра направляют в адрес Театра заявку на размещение рекламы и информации, технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, заявку на выполнение дополнительных работ и другие документы, необходимые для оказания Театром услуг по заявке. Длительность, тематика спектаклей и других произведений театрального искусства согласовывается с получателями услуг Театра.

**3.5.** При оказании Театром услуг по показу театральных постановок, спектаклей, концертов, представлений, других произведений театрального искусства на стационарной площадке, показу театральных постановок на гастролях и выездах, получатели услуг Театра направляют в адрес театра заявку на оказание услуг, заявку на размещение рекламы и информации, заявку на буфетное обслуживание зрителей, заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для оказания услуг заявки и документы. Репертуар Театра как совокупность кукольных и других произведений, исполняемых в Театре, утверждается художественным советом Театра на каждый театральный сезон с учетом потребностей населения в сценическом искусстве, длительность спектаклей и других произведений театрального искусства, в виде публичных представлений определяется Театром самостоятельно в соответствии с программой;

**3.6.** При оказании услуг по предоставлению сценической площадки, зрительного зала и сцены для организации и проведения фестивалей, творческих вечеров, конкурсов, семинаров-совещаний, конференций и других мероприятий художественно-творческого характера, получатели услуг Театра направляют в адрес Театра технические заявки на использование светового и звукового оборудования, примерный сценарий мероприятия, список граждан (посетителей) или сведений о количестве зрителей, заявку на буфетное обслуживание зрителей, заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

**3.7.** При оказании услуг по прокату костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных и иных принадлежностей, получатели услуг Театра направляют в адрес Театра заявку - описание предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

**3.8.** При оказании услуг по прокату и реализации печатной продукции, каталогов, буклетов, путеводителей, альбомов, открыток, аудио - видеокассет, и других предметов, пропагандирующих культуру и искусство получатели услуг Театра направляют в адрес Театра заявку с описанием предметов, заявку на выполнение дополнительных работ и другие, необходимые для оказания Театром услуг заявки и документы.

**3.9.** В соответствии со ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и п.34 Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609: цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Театр устанавливает самостоятельно. Стоимость оказываемых в соответствии с настоящим положением платных услуг устанавливается приказом директора Театра на каждый вид услуги, в начале каждого театрального сезона или каждый месяц. Оплата оказываемых Театром платных услуг производится получателями услуг Театра, путем внесения наличных денежных средств в кассу Театра, или путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Театра в размерах, в сроки и порядке, предусмотренных заключенным с получателями услуг Театра Договором на оказание услуг и дополнительными соглашениями к нему.

**3.10.** В целях оказания платных услуг между Театром и потребителем может быть заключен договор в письменной форме, содержащий следующие сведения:

- наименование Театра и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес потребителя, паспортные данные, СНИЛС, ИНН для физических лиц ;
- наименование , реквизиты, адрес для юридических лиц
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- сведения о потребителе и его подпись или подпись ответственного лица;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Театра, его подпись.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИИ, СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ**

**4.1.** При рассмотрении спорных ситуаций получатели услуг Театра надлежащим образом оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке. Надлежаще оформленные претензии и обращения подлежат рассмотрению Администрацией Театра в течение 30 календарных дней с момента поступления в установленном законодательством порядке. Информация о принятом решении направляется на почтовый адрес получателя услуг Театра.

**4.2.** Все разногласия и споры, возникающие при оказании платных услуг и исполнении заключенных Договоров на оказание услуг, разрешаются путем переговоров. В случаях недостижения соглашения, все споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4.3.** Получатель услуг - гражданин может обжаловать в суд действия должностного лица Театра, ущемляющего его права, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», если оказываемая ему услуга подпадает под действие указанного закона.

## **5. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**5.1.** Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг, производится согласно плану финансово - хозяйственной деятельности МБУК «Дзержинский театр кукол».

**5.2.** Учет доходов и расходов по оказанию платных услуг Театром ведет Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений молодежи, культуры, физкультуры и спорта».

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация Театра;
- департамент социальной политики и спорта;
- потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений.

**6.3.** Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.